

FONDAZIONE SAN GALGANO  
SEDE: PIAZZA PLEBISCITO N. 2  
53012 CHIUSDINO ( SI )  
C.F.92078720528 – P. IVA 01572390522

Determinazione dell'Amministratore Unico

n. 1 del 29.01.2024

**OGGETTO: Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 – Approvazione.**

PREMESSO:

- CHE la Fondazione San Galgano è stata costituita per concorrere all'attività istituzionale propria del Comune di Chiusdino, quale strumento operativo per la gestione dei servizi culturali e museali del Comune, e per il perseguimento dei seguenti obiettivi:
  - Promuovere la distinzione tra le funzioni di indirizzo politico e controllo della Amministrazione comunale e l'esercizio delle funzioni di carattere gestionale ed operativo;
  - Assicurare ai Musei condizioni di funzionamento coerenti con la disciplina delle loro finalità e funzioni, accrescendo l'efficacia ed efficienza della loro azione;
  - Realizzare sempre più elevati livelli di qualità nella gestione dei servizi culturali e museali;
  - Ottimizzare le risorse destinate alla gestione dei servizi museali, a condizioni di maggior economicità ed evitando costi aggiuntivi;
  - Raccogliere fondi per incrementare le raccolte museali, per aumentare la loro fruibilità, per favorire lo studio e la ricerca.
- VISTO il verbale n. 6 del 20 dicembre 2023 con il quale l'Assemblea dei Soci ha approvato il bilancio di previsione per gli anni 2024 – 2025 e 2026;
- VISTO il contratto di servizio stipulato in data 16.06.2023 con il Comune di Chiusdino relativo alla gestione dei servizi culturali e museali;
- VISTA la ricognizione del fabbisogno di personale predisposta dal Direttore Amministrativo contabile;
- RILEVATA la necessità di predisporre il piano delle assunzioni per il triennio 2024 – 2026, al fine di attuare la gestione operativa, amministrativa ed economica delle attività previste nel contratto di servizio;
- VISTO l'organigramma/dotazione organica della Fondazione "Allegato A" al presente provvedimento;
- VISTO il piano annuale del fabbisogno di personale relativo al periodo 2024 - 2026 "Allegato B" al presente provvedimento;

DISPONE

Di approvare gli allegati A e B rispettivamente organigramma/dotazione organica e programma triennale fabbisogno di personale per il periodo 2024/2026, salvo rettifica su eventuali osservazioni del Socio Unico;

Di trasmettere gli allegati A e B al Socio Unico per l'esercizio del controllo analogo.

Chiusdino 29.01.2024

L'Amministratore Unico  
F.to Antonio Masciello

**Tabella organigramma/dotazione organica**

<i>ascia</i>	<i>Livello</i>	<i>Profilo</i>	<i>Posti previsti</i>	<i>Posti coperti</i>
I^	II^	Operaio polivalente/giardiniere/allestitore strutture eventi	1 full-time Tempo indeterminato	0
I^	II^	Operaio polivalente/giardiniere/allestitore strutture eventi	1 part-time Tempo determinato	0
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop con funzioni amministrative	5 full time Tempo indeterminato	5
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop	1 part time Tempo indeterminato	1
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop	3 part time Tempo determinato	0

CCNL Federculture

**Programma annuale fabbisogno di personale**

<i>Fascia</i>	<i>Livello</i>	<i>Profilo</i>	<i>Anno 2024</i>	
I^	II^	Operaio polivalente/giardiniere/allestitore eventi	1 full-time	Tempo indeterminato
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop	2 part time	Tempo determinato

<i>Fascia</i>	<i>Livello</i>	<i>Profilo</i>	<i>Anno 2025</i>	
I^	II^	Operaio polivalente/giardiniere/allestitore eventi	Non sono previste assunzioni	
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop	Non sono previste assunzioni	

<i>Fascia</i>	<i>Livello</i>	<i>Profilo</i>	<i>Anno 2026</i>	
I^	II^	Operaio polivalente/giardiniere/allestitore eventi	Non sono previste assunzioni	
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop	Non sono previste assunzioni	

FONDAZIONE SAN GALGANO  
SEDE: PIAZZA PLEBISCITO N. 2  
53012 CHIUSDINO ( SI )  
C.F.92078720528 – P. IVA 01572390522

All'Amministratore Unico  
della Fondazione San Galgano  
SEDE

OGGETTO: Ricognizione annuale dei fabbisogni di personale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di organizzazione e funzionamento della Fondazione San Galgano, descrivo di seguito quanto in oggetto:

L'organico degli operatori servizi turistici/biglietteria/bookshop a tempo indeterminato sia full time che part time, è più che sufficiente per far fronte agli orari di apertura dei poli museali nei mesi di normale flusso turistico, tendenzialmente da ottobre a maggio /giugno.

Da comunicazione verbale, la dipendente Bernardo Sara, usufruirà nel corso del 2024 dell'astensione per maternità che dovrebbe decorrere, salvo indicazioni diverse del suo medico curante, dal 01.03.2024 (due mesi prima dell'evento) e protrarsi per i tre mesi successivi, quindi presumibilmente fino alla fine di agosto.

E' intenzione della dipendente differire uno dei mesi pre-parto al periodo post parto, come previsto dalla legge.

Si ritiene pertanto necessario dover prevedere una figura a tempo determinato per la sostituzione per maternità, il cui periodo è da valutare secondo gli eventi.

Sarà probabilmente necessario prevedere nei mesi di maggior afflusso turistico, considerato dover anche garantire eventuali assenze per ferie, una figura di addetto ai servizi turistici/biglietteria/bookshop part time a tempo determinato.

Poiché non è stata ancora esperita la procedura di reclutamento dell' operaio polivalente/giardiniera/allestitore eventi, a tempo pieno e indeterminato, andrà riproposta per l'anno 2024. La graduatoria della selezione sarà valida anche per assunzioni part time a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie.

Cordiali saluti

F.to Silvia Da Frassini – Direttore amministrativo contabile