

FONDAZIONE SAN GALGANO  
SEDE: PIAZZA PLEBISCITO N. 2  
53012 CHIUSDINO ( SI )  
C.F.92078720528

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE N° 7 DEL 26 GIUGNO 2023**

OGGETTO:

- Approvazione organigramma e programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025.
- Programma operativo primo esercizio
- Piano finanziario degli investimenti

Oggi li 26 del mese di giugno dell'anno 2023 alle ore 18,00 si sono riuniti telematicamente i membri del Consiglio di Gestione della Fondazione San Galgano , con sede in Piazza Plebiscito n. 2 di Chiusdino nelle persone di:

Antonio Rag. Masciello – Presidente

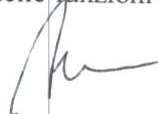
Dott, Alessandro Bagnoli – Vice Presidente

Dott.ssa Cioni Elisabetta – Consigliere

Il presidente constatata la validità del Consiglio, in merito al primo punto passa ad esporre quanto segue:

PREMESSO:

- CHE la Fondazione San Galgano è stata costituita per concorrere all'attività istituzionale propria del Comune di Chiusdino, quale strumento operativo per la gestione dei servizi culturali e museali del Comune, e per il perseguimento dei seguenti obiettivi:
  - o Promuovere la distinzione tra le funzioni di indirizzo politico e controllo della Amministrazione comunale e l'esercizio delle funzioni di carattere gestionale



- ed operativo;
- Assicurare ai Musei condizioni di funzionamento coerenti con la disciplina delle loro finalità e funzioni, accrescendo l'efficacia ed efficienza della loro azione;
  - Realizzare sempre più elevati livelli di qualità nella gestione dei servizi culturali e museali;
  - Ottimizzare le risorse destinate alla gestione dei servizi museali, a condizioni di maggior economicità ed evitando costi aggiuntivi;
  - Raccogliere fondi per incrementare le raccolte museali, per aumentare la loro fruibilità, per favorire lo studio e la ricerca.
- VISTO il verbale del 03 febbraio 2023 con il quale l'Assemblea dei Soci ha approvato il bilancio di previsione per gli anni 2023 – 2024 e 2025;
  - VISTO il contratto di servizio stipulato in data 16.06.2023 con il Comune di Chiusdino relativo alla gestione dei servizi culturali e museali;
  - CONSIDERATO che il compito della Fondazione è attuare la gestione operativa, amministrativa ed economica delle attività previste nel contratto di servizio;
  - RILEVATO come ad oggi, la Fondazione sia dotata della sola figura del Direttore Amministrativo-Contabile;
  - DATO ATTO che la Fondazione deve necessariamente dotarsi delle figure previste in pianta organica mediante ricorso a selezioni pubbliche ai sensi dell'articolo 5 e 6 del "Regolamento di organizzazione e funzionamento della Fondazione San Galgano";

Premesso quanto sopra, ritiene necessario proporre al Socio Unico l'organigramma/dotazione organica della Fondazione "Allegato A" al presente provvedimento e il piano annuale del fabbisogno di personale relativo al periodo 2023 "Allegato B" al presente provvedimento, nonché le proposte di cui ai punti successivi .

**Punto 2 dell'ordine del giorno:**

Il Presidente fa constatare che il programma operativo del primo esercizio non potrà che essere concentrato, principalmente, nella gestione dei servizi ricevuti in affidamento dal Comune di Chiusdino.

**Punto 3 dell'ordine del giorno :**

Il Presidente fa notare che per il primo esercizio gli investimenti saranno limitati allo stretto necessario di dotazione atta a garantire il buon funzionamento della gestione, non prevedendo alcun ricorso a finanziamenti esterni.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno :



## PROPONE

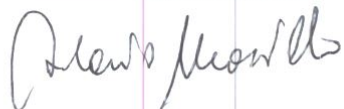
Di approvare di inviare al Socio Unico le proposte di cui ai punti posti all'ordine del giorno.

Il Consiglio ,dopo ogni necessaria valutazione, all'unanimità approva:

Di inviare al Socio Unico ogni punto posto all'ordine del giorno .

Alle ore 18,30 non essendovi altro da decidere il Consiglio è sciolto.

Il Presidente  
Antonio Rag. Masciello



Il Vice Presidente  
Dott. Alessandro Bagnolo



Allegato A

**Tabella organigramma/dotazione organica**

<i>Fascia</i>	<i>Livello</i>	<i>Profilo</i>	<i>Posti previsti</i>	<i>Posti coperti</i>
I^	II^	Operaio polivalente/giardiniere/allestitore strutture eventi	1 full-time Tempo indeterminato	0
I^	VII^	Addetto ai servizi di accoglienza e informazione - cassiere e operatore di segreteria	1 full-time Tempo indeterminato	0
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop con funzioni amministrative	5 full time Tempo indeterminato	0
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop	1 part time Tempo indeterminato	0
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop	3 part time Tempo determinato	0

CCNL Federculture

Allegato B

**Programma annuale fabbisogno di personale**

<i>Fascia</i>	<i>Livello</i>	<i>Profilo</i>	<i>Anno 2023</i>	
I^	II^	Operaio polivalente/giardiniere/allestitore eventi	1 full-time	Tempo indeterminato
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop con mansioni amministrative	5 full time	Tempo indeterminato
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop	1 part time	Tempo indeterminato
II^	I^	Operatore servizi turistici/biglietteria/bookshop	2 part time	Tempo determinato